

# 「簡単電子帳簿総合ツール」機能一覧表

(株) アスミテルジャパン

2024/2/16

ITツールの正式名称	簡単電子帳簿統合ツール
プラン名	なし
開発メーカー名	株式会社アスミテルジャパン

受注・決済機能	受注処理	1	受注入力画面の生成	個別の受注入力画面を生成します。
		2	受注管理機能	作成した受注入力の情報の管理を行います。
		3	請求書発行	受注で受けた内容の請求書を発行します。
		4		
	決済処理	1	クレジット決済入力	購入者にクレジット入力を行わせ決済を行います。
		2	クレジット決済用URL生成	決済画面への専用URLを生成してメールなどで購入者へ送れます
		3	クレジット決済管理機能	クレジット決済を行った売上の管理を行います。
		4	定番商品の登録	定番で販売する商品やサービスを登録できます。
		5	定期決済（定期購入、サブスク）機能	定期購入やサブスク時の毎月決済を登録実行できます。
電子帳票	電子帳簿保存法関連	1	電子取引データのアップロード	クラウドサーバーに保存を行います。
		2	登録されたデータの訂正・削除	アップロードされた帳票は訂正・削除できません
		3	見読可能装置の備え付け	ディスプレイ及びプリンタ
		4	整然とした形式及び明瞭な状態	同上
		5	速やかな出力	ダウンロード及び出力が可能
		6	電子計算処理システムの関係関係等の備付け	システム利用マニュアルの備え付け
		7	検索機能の確保	「取引先」「取引日」「取引金額」等の主要な項目で検索可能
	キャビネット関連	1	キャビネットの追加・名称変更	削除は不可
		2	キャビネット一覧の確認	
		3	キャビネットの使用者毎の権限付加	管理者、一般に分けて権限を与えることができます

電子帳票	スキャナー保存要件	1	入力機関の制限	最長2ヶ月 + 7日以内にシステムにアップロードする（運用）
		2	一定水準以上の解像度・諧調・大きさ	解像度200dpi以上・カラー画像（256諧調以上）をシステムで維持
		3	カラー画像による読み取り	白黒かカラーかは目視で判定
		4	タイムスタンプ	システムへアップロード日を履歴として記録 スキャナー保存のタイムスタンプと置き換え可能
		5	バージョン管理	システムにアップロード後は訂正・削除できない
		6	検索機能の確保	「取引先」「取引日」「取引金額」等の主要な項目で検索可能
		7	見読可能装置の備え付け	ディスプレイ及びプリンタ
		8	スキャン文書と帳簿との相互関係性の保持	証憑番号欄に会計システムNoを付与して相互関係を保持
		9	コンピュータ処理システムの開発関係書類等の備付け	システム利用マニュアルの備え付け
その他機能		1	適格請求書発行事業者登録番号の照会	OCRによって読み取った番号で「国税庁サイト照会」が可能
		2	電子ファイルのアップロード	ドラック＆ドロップで簡単に実行
		3	電子ファイルのダウンロード	ファイルを指定してログインしているPCへダウンロード
		4	電子ファイルのロック機能	名前変更、移動、コピーなどをコントロールできます
		5	キャビネットの共有	アカウント外の利用者への共有など
ランチャー (標準機能)	システム	1	システムログイン	電子帳簿へのログイン
		2	システムログインマニュアル	マニュアルの閲覧とダウンロードが可能
		3	問い合わせボックス	システムの質問チャットボックス
	ランチャー機能	1	各種関係サイトへのリンク	国税局等の適格請求書発行事業者番号の検索
オプション	自社メールOP	2	電子帳簿保護法及びインボイスニュース	業務に必要となるニュースなどを適時に配信
		1	自社ドメイン	会社名や会社イメージの独自のドメイン
		2	自社メールサーバー	大容量
		3	自社メール	自社ドメインを利用したメールを利用できます。

## 簡単電子帳簿統合ツール 利用方法

(利用に必要となる機材)

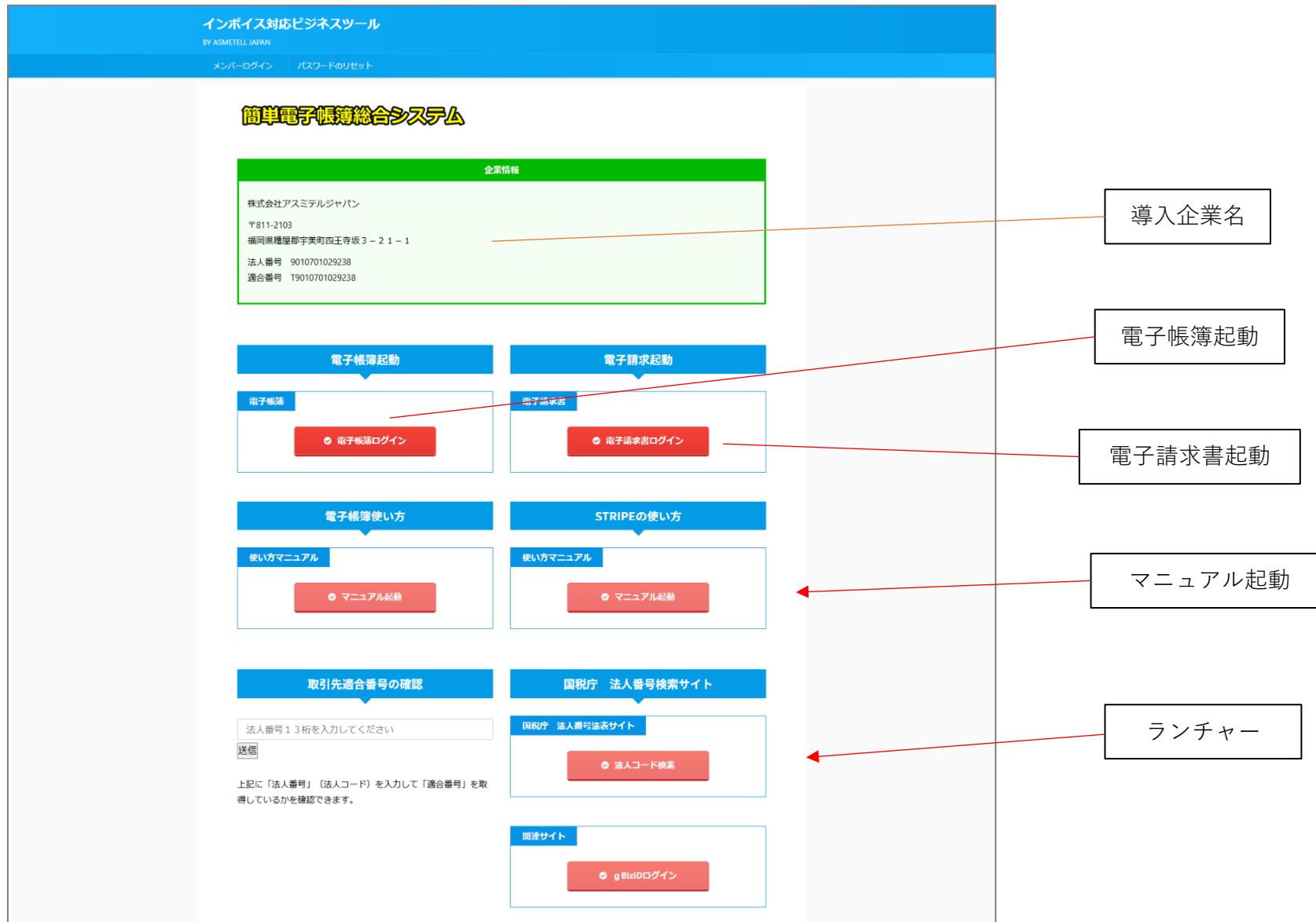
パソコン、スキャナー（スマホのカメラでも代用可能ですが、利用に制限が出ます）

(ソフトの利用手順)

1. パソコンで指定のURLへアクセスして、発行された「ログインID」と「パスワード」でログインします。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'dencho.asmetell.biz' in the address bar. The page title is 'インボイス対応ビジネスツール BY ASMETELL JAPAN'. Below the title, there are two buttons: 'メンバーログイン' and 'パスワードのリセット'. The main content area has a yellow header '簡単電子帳簿総合システム'. It contains two input fields: 'ユーザー名またはメールアドレス' and 'パスワード'. There is also a checkbox '□ ログイン情報を保存' and a 'Log In' button. At the bottom of the page, there are two links: 'パスワードをお忘れですか？' and '会員について'.

2. ログイン後、各メニューを選択してください。



### 3. 請求書の発行

The screenshot shows the Stripe dashboard for invoice creation. On the left, the 'Customer' section displays a test user ('testユーザー') with email 'test@asmetell.com' and language '日本語'. The 'Line Item' section shows a single item: 'ホームページ作成' (Website Creation) at ¥200,000. Below it are buttons for adding items, shipping, coupons, and tax collection. The 'Payment Collection' section includes a radio button for automatic payment collection and a link to manage payment methods. At the bottom, there's an option for customers to automatically request payment. On the right, the 'Preview' tab is active, showing a PDF of the invoice. The PDF header includes the invoice number 'FAC67CES-DRAFT' and date '2024年7月29日'. It details the customer information, the service provided, and the breakdown of costs: ¥200,000 (base), ¥181,818 (tax), and ¥18,182 (JCT - Japan). The total amount is ¥200,000.

説明	数量	単価	税率	合計
ホームページ作成	1	¥200,000	10% 内税 (外税込 ¥181,818)	¥200,000
小計				¥200,000
合計(税抜き)				¥181,818
JCT - Japan (¥181,818 の 10% (内税))				¥18,182
合計				¥200,000
請求金額				¥200,000

- ・自社設定（適合番号、税率、自社情報など）を設定。
- ・顧客情報の登録を行うと自動的に税率を計算します。
- ・商品を決めて、金額を設定すると出力イメージを確認しながら請求書が作成できます。
- ・発行される請求書は、適格請求書として利用できます。
- ・作成した請求書は、メールで送信されます。

## 5. 電子帳簿に関して

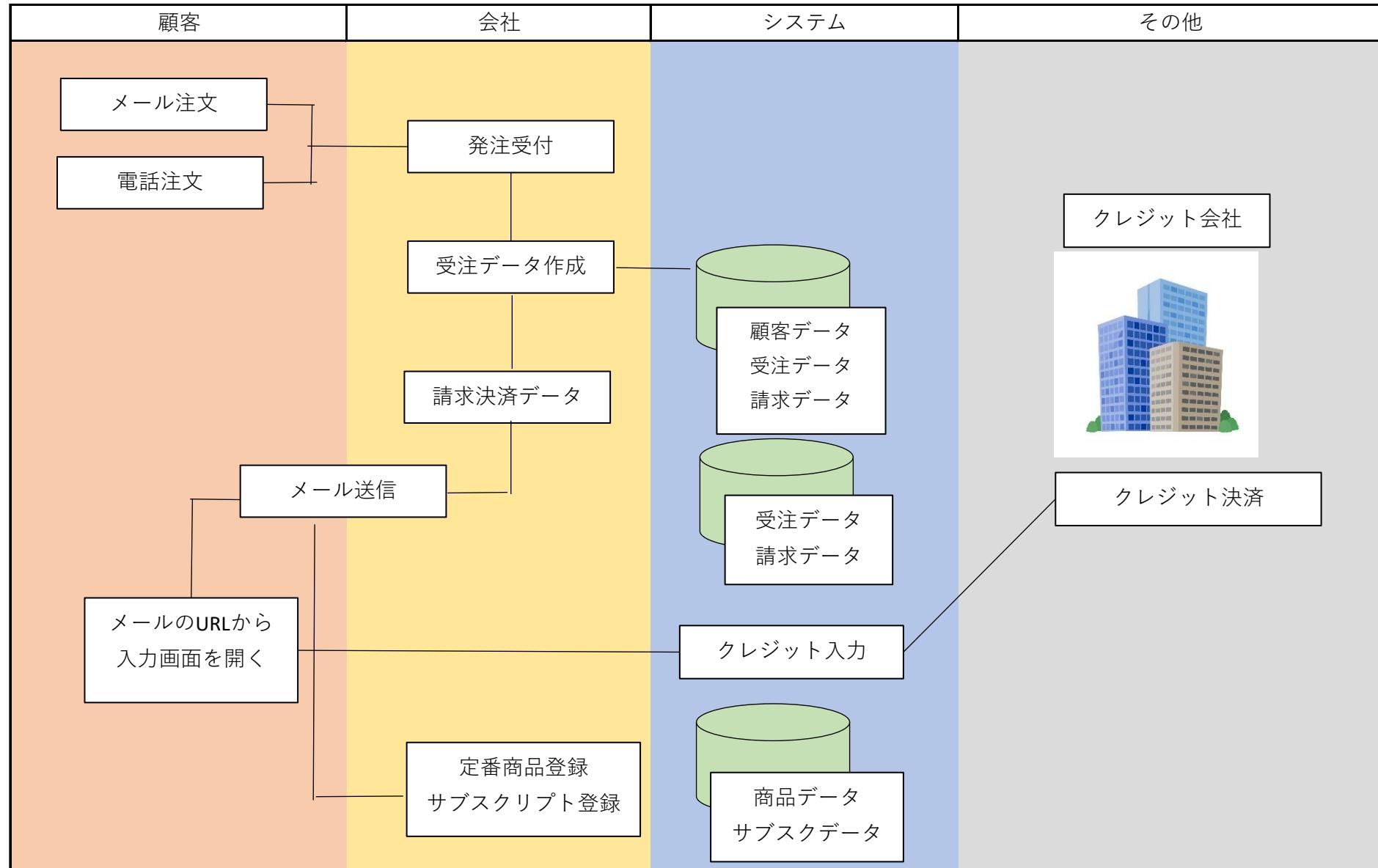
The left screenshot shows the 'General Cabinet > Sales Department' screen. A red box highlights the '+ 追加' (Add) button, and another red box highlights the 'ファイルをアップロード' (Upload file) button. The right screenshot shows the 'General Cabinet > General Cabinet' screen, displaying a scanned document titled '納品書' (Delivery Note). A red box highlights the '通格請求書' (Cross-border Invoice) section, which contains the text '通格請求書発行事業者登録番号' (Cross-border Invoice Issuer Registration Number) followed by 'T 8010401006942' and a '国税サイト照合' (Check against the National Tax Agency website) button.

- ①キャビネットを選択して、追加ボタンを押下する。
- ②ファイルアップロードを選択して画像やPDFを登録します。

- ③アップロードしたデータは、OCR機能により必要な文字情報をデータとして取り込みます。  
OCRした情報に読み取り間違いがあった場合には手作業で修正します。

◎アップロードしたファイルは、自動で読み取った文字情報や手入力したキーワード、日付などで検索可能です。  
検索したファイルは、画面で表示およびダウンロードが可能です。

## 簡単電子帳簿総合システム 売上・受注・決済業務フロー



## 簡単電子帳簿総合システム 電子帳簿業務フロー

